

РІШЕННЯ
Науково-методичної ради Шевченківського національного заповідника
від 28 грудня 2023 року протокол №17

Присутні: 6 осіб <i>Авраменко В.П.</i> – завідувач сектору «Історія Шевченкової могили» відділу наукових досліджень; <i>Дзима В.В.</i> – завідувач науково-дослідного відділу охорони пам'яток історії, культури і природи; <i>Коваленко В.М.</i> – в.о. генерального директора, кандидат педагогічних наук; <i>Манжара Г.І.</i> – головний зберігач фондів; <i>Сокур Л.А.</i> – учений секретар, кандидат історичних наук; <i>Філіпович Т.І.</i> – завідувач відділу культурно-освітньої роботи	
СЛУХАЛИ:	Про порядок денний засідання Науково-методичної ради
ВИСТУПИЛИ:	<u><i>Коваленко В.М.</i></u>
ГОЛОСУВАЛИ:	за – 6 осіб; проти – немає; утримались – немає
УХВАЛИЛИ:	Затвердити запропонований порядок денний Науково-методичної ради
СЛУХАЛИ:	1. Про атестацію наукових працівників Шевченківського національного заповідника
ВИСТУПИЛИ:	<u><i>Сокур Л.А., Коваленко В.М., Філіпович Т.І.</i></u>
ГОЛОСУВАЛИ:	за – 6 осіб; проти – немає; утримались – немає
УХВАЛИЛИ:	1. Погодити проведення атестації працівників Шевченківського національного заповідника у липні–серпні 2024 року. 2. Погодити орієнтовний алгоритм роботи атестаційної комісії, зокрема: <ul style="list-style-type: none">- до 01 березня 2024 року – збір подань від завідувачів відділів щодо атестації наукових співробітників та працівників ввірених їм структурних підрозділів Шевченківського національного заповідника;- до 06 березня 2024 року – створити атестаційні комісії, погодити їх склад, графік роботи та форми атестаційних матеріалів з профспілковим комітетом та Науково-методичною радою; затвердити списки працівників, які атестуються;- до 10 березня – підготувати наказ про атестацію працівників Шевченківського національного заповідника;- до 14 березня – ознайомити працівників, що атестуються, з наказом під підпис;- до 15 квітня – перевірити наявність оновлених посадових інструкцій працівників, що атестуються; ознайомити наукових співробітників, що атестуються з Типовим положенням про атестацію наукових працівників та Положенням про атестацію наукових працівників Шевченківського національного заповідника; ознайомити працівників Заповідника, що атестуються з Типовим положенням про проведення атестації працівників підприємств, установ, організацій та закладів галузі культури та Положенням про атестацію працівників Шевченківського національного заповідника;- до 08 травня – підготувати перелік орієнтовних питань, що виносяться на атестацію та погодити їх з профспілковим комітетом;- до 30 травня – ознайомити працівників Заповідника з переліком орієнтовних питань, що виносяться на атестацію;- до 15 травня – подати до атестаційної комісії атестаційні листи попередньої атестації та характеристику

	<p>діяльності працівника у міжатестаційний період;</p> <ul style="list-style-type: none"> - до 17 травня – ознайомити працівників, які атестуються, з характеристикою під підпис; - до 30 червня – науковим співробітникам, які атестуються, підготувати звіти, провести попереднє їх обговорення по відділах та подати до атестаційної комісії (за підписами працівника та безпосереднього керівника) разом з атестаційними формами та атестаційними справами; - до 22 липня – провести перевірку рівня фахових знань працівників, які атестуються, згідно погодженого профспілкою переліку орієнтовних питань; вивчити та узагальнити досвід роботи наукових працівників, які атестуються; - до 14 серпня – провести атестацію усіх категорій працівників Шевченківського національного заповідника; в установлені строки повідомити рішення атестаційної комісії науковим працівникам / співробітникам, що пройшли атестацію (під підпис) та генеральному директору Заповідника у письмовій формі; - до 31 серпня – оформити атестаційну документацію згідно наявних інструктивних вимог.
СЛУХАЛИ:	2. Різне. Поточні справи
ВИСТУПИЛИ:	<u>Коваленко В.М.</u>
ГОЛОСУВАЛИ:	за – 6 осіб; проти – немає; утримались – немає
УХВАЛИЛИ:	2. Інформацію взяти

Учений секретар



Людмила СОКУР